

Приложение №1

к Положению о порядке формирования

 муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнения работ)

в отношении муниципальных учреждений

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель главы администрации

Калининского МР по социальной сфере,

начальник управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_/Захарова О.Ю./\_\_

должность подпись расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_ <1>

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

КОДЫ

|  |
| --- |
| 0506001 |
| 22.12.2018 |
| 80.10.2 |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) ***Муниципальное бюджетное общеобразовательное******учреждение «Основная общеобразовательная школа*** ***с. Михайловка Калининского района Саратовской области»***  | ОКУД Дата по сводномуреестру |
| Виды деятельности муниципального учреждения ***основная школа***(обособленного подразделения)  | По ОКВЭД |
| Вид муниципального учреждения ***основная общеобразовательная школа*** (указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня) | По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |
|  |

Часть 1.Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел\_

1.Наименование муниципальной услуги: Уникальный номер

***Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего***  ***образования*** по ведомственному перечню муниципальных услуг

2. Категории потребителей муниципальной услуги ***физические лица с 6,6 лет до 18 лет***  11787000301000202008100

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020год (2-й год планового периода) |
| Виды образовательных программ\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | Категория потребителей\_\_\_\_\_(наименование показателя) | Место обучения\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) |  Формы образования и формы реализации образовательных программ\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) |
| Наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 6362100001329075506117870003010001011000101109 | основная общеобразовательная программа начальногообщего образования |  |  | очная | 11 | Уровень усвоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования | % |  | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | 2.Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального, общего образования | % |  | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | 3.Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного плана | % |  | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | 4.Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % |  | 94 | 96 | 96 |
|  |  |  |  |  |  | 5.Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Ед. |  | 3 | 2 | 2 |
| 636210000132907550611791000301000201003101108 | основная общеобразовательная программа основногообщего образования |  |  | очная | 12 | Уровень усвоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении ступеней общего образования | % |  | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | 2.Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования | % |  | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | 3.Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного плана | % |  | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | 4.Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % |  | 94 | 95 | 95 |
|  |  |  |  |  |  | 5.Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Ед. |  | 3 | 2 | 2 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | Всего человек \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 6362100001329075506117870003010001011000101109 | основная общеобразовательная программа начальногообщего образования |  | 11 | очная |  | Количество обучающихся, получивши муниципальную услугу | человек |  | 11 | 11 | 11 |  |  |  |
| 6362100001329075506117870003010001011000101108 | основная общеобразовательная программа основногообщего образования |  | 12 | очная |  | Количество обучающихся, получивши муниципальную услугу | человек |  | 12 | 12 | 12 |   |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

1.Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2011 г. №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

3.Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821-10» Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

4.Постановление главы администрации Калининского МР от 17 ноября 2011 года №1657 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Калининского муниципального района муниципальным

бюджетным и муниципальным автономным учреждениям»

5. Постановление администрации Калининского муниципального района от 26.08.2015 №1161 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»

6. Постановление администрации Калининского муниципального района от 25 декабря 2015 года № 1800

«Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях в ОУ | По мере необходимости |
| На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения | 1. Наименование учреждения
2. ФИО руководителя
3. Полный адрес, телефон
4. Устав учреждения
5. Свидетельство о государственной регистрации
6. Решение о создании учреждения
7. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности
8. Номер свидетельства о государственной аккредитации
9. Правила приема в учреждение и перечень необходимых документов
 | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в документации |
| Индивидуальная работа с родителями | Заключение договоров, Знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующие работу учреждения | По мере необходимости |
| Родительские собрания, публичный доклад | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | Не менее 1 раза в год |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ведомственному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню

2. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<6>](#Par805)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация МБОУ; ликвидация МБОУ; аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности; инициатива родителей (законных представителей.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Текущий контроль:- внутренний- внешний | По мере необходимости | Руководители образовательных учреждений и их заместители, Управление образования администрации Калининского МР |
| Плановые проверки | В соответствии с планом графиком | Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Количественные показатели – 1 раз в год (по данным на 01 сентября, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным.)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания, [<7>](#Par806) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении государственного задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Калининского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#Par614) и [3.2](#Par689) настоящего муниципального задания, не заполняются.