**Публичный отчет директора**

МБОУ «ООШ с.Михайловка Калининского района Саратовской области»

**Сидорина Валерия Александровича**

**2017-2018 учебный год**

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**
2. **Полное наименование учреждения** Муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Михайловка Калининского района

Саратовской области»

**2. Год основания** 1970 год

**3. Учредитель:** Администрация Калининского муниципального района Саратовской области

Саратовская область г.Калининск ул. Коллективная, 61. 21-2-04

**4. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

* Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица: Серия 64 № 002648893, 11 января 2012г выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №13 по Саратовской области.
* **ОГРН** 1116438000348

**5. ИНН** 6415002013

6. **Реквизиты документа, подтверждающего наличие лицензии: регистрационный** № 2245, серия 64Л01, № 0001936, дата выдачи 18 августа 2015 года, выдана Министерством образования Саратовской области, срок действия бессрочно

**7.Свидетельство о государственной аккредитации**: серия 64А01, № 0000136, Регистр. № 384 выдано 22 апреля 2013 года Министерством образования Саратовской области, Приказ Министерства образования Саратовской области от 24.04.2013г №27, срок действия -12 лет.

**8. Почтовый адрес:** 412 478 Саратовская область, Калининский район с.Михайловка,

ул. Центральная, 72

###### 9. Место нахождения Саратовская область, Калининский район с.Михайловка, ул. Центральная, 72

**10**. **Телефон** **8(84549)46-7-89**

**E-mail** **sta61@mail.ru**

**Адрес сайта ОУ в сети Интернет**: <http://mihailovka.okis.ru/>

**II. ОЦЕНКА СОБЛЮДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К СООТВЕТСТВИЮ СОДЕРЖАНИЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. **Сведения о реализуемых образовательных программах** (по приложению к лицензии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Уровень реализуемых образовательных программ | Наименование(направленность  оразовательной программы) | Сроки освоения/классы | Кол-во классов | Кол-во обучающихся |
| 1 | Начального общего образования | Основная общеобразовательная  программа начального общего образования | 4 года/1-4 классы | 4 | 11 |
| 3 | Основного общего образования | Основная общеобразовательная  Программа основного общего образования | 5 лет/5-9 классы | 5 | 12 |
| 5 | Дополнительные образовательные программы | Общеразвивающая | До 11 лет/1-9 классы | 9 | 23 |

**2. Структура и содержание основных общеобразовательных программ**

В соответствии с.ст. 12 Федерального Закона «Об образовании в РФ» в школе разработана и действует образовательная программа начального общего и основного общего образования. Программы ежегодно обновляются и утверждаются решением методического совета школы. Программы обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования. Для каждой ступени определяется название общеобразовательной программы и реализуемые ею задачи:

**I ступень – образовательные программы начального общего образования**.

Задачи: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

**II ступень - образовательные программы основного общего образования.**

Задачи: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

Для каждой ступени образования определяется нормативный срок ее освоения:

-      для образовательной программы начального общего образования – 4 года (1-4 классы);

-      для образовательной программы основного общего  образования – 5 лет (5-9 классы);

Учебные планы начального общего, основного общего образования МБОУ ООШ с.Михайловка на учебный год разрабатываются в соответствии с:

* Федеральным Законом «Об образовании в РФ»
* Федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» 2004 года
* ФГОС НОО; ФГОС ООО
* Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10)

Также в учебном плане на учебный год учтены особенности обучения и воспитания школы и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей). При составлении учебного плана соблюдались преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Учебный план корректировался в зависимости от кадровой обеспеченности.

В учебный план входят предметы, обеспечивающих формирование личностных качеств учащихся в соответствии с общечеловеческими идеалами, культурными, а также обеспечивающие индивидуальный характер развития учащихся в соответствии с их склонностями.

В соответствии с ФГОС в начальной школе ведется внеурочная деятельность по направлениям: духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, социальная деятельность.

В 9 классе элективные курсы по математике, русскому языку, географии, обществознанию, биологии.

Количество часов, определенное на каждый предмет в учебном плане, предусматривает качественное усвоение учебной программы.

Структура реализуемых общеобразовательных программ соответствуют примерным образовательным по предметам и Положению о рабочих учебных программах школы, разработанном на основе Методических рекомендаций Министерства образования Саратовской области. Имеют в своей структуре: титульный лист, пояснительную записку, учебно - тематический план, календарно-поурочный план, требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе (как на ступень обучения, так и по классам, список литературы (основной и дополнительный).

Общеобразовательные программы 1 – 4 классов в соответствии с ФГО НОО, в 5 -9 классах в соответствии ФГОС ООО.

**3. Результаты освоения основных общеобразовательных программ**

Количественная и качественная реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в основном соответствует требованиям Федерального Закона «Об образовании в РФ», в части соответствия расписанию, учебному плану школы, календарному учебному графику.

Основные общеобразовательные программы в 2017-2018 учебном году выполнены. Основной причиной невыполнения почасовой программы является в течение учебного года:

- повышение квалификации учителей;

При этом были укрупнены дидактические единицы по предметам и практическая часть программы выполнена в полном объеме.

Анализ результатов итоговых аттестаций выпускников и внутреннего мониторинга качества образования в школе за последние три года показывает:

* реализация содержания подготовки обучающихся и выпускников в школе обеспеченна в полной мере. При подготовке к экзамену по математике часть учеников испытывает затруднения.

**III.ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИОВ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**Сводная таблица итогов успеваемости и качества за 2014 - 2018 учебные года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория | 2014-2015 учебный год | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год |
| 1 | Всего учащихся | 31 | 29 | 24 | 23 |
| 2 | Успевают на «4» и «5» | 13 | 9 | 13 | 10 |
| 3 | Успеваемость % | 100 | 100 | 96 | 100 |
| 4 | Качество % | 52 | 38 | 53 | 43 |

**Регламентирование государственной (итоговой) аттестации обучающихся**

**9 класса:**

Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

- Государственная итоговая аттестация выпускников школы осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерацией.

- Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы, все выпускники, допущенные к итоговой аттестации получили аттестаты.

**Результаты итоговой аттестации выпускников**

**за курс основной школы в 2018 г.**

В 2015-2016 учебном году обучающиеся МБОУ ООШ с. Михайловка принимали участие в государственной итоговой аттестации и доля обучающихся, подтвердивших годовую оценку на независимой итоговой аттестации за отчётный период составила 33%.

**Аналитическая справка о результатах ГИА**

**за 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Всего сдавали** | **«5»** | | **«4»** | | **«3»** | | **«2»** | | **Средний балл** | **% соотв.** |  |  |
| год | экзамен | год | экзамен | год | экзамен | год | экзамен |  |  |  |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 14 | 15 | 16 |
| Русский язык | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - |  | 100% |  |  |
| Математика | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - |  | 100% |  |  |
| Обществознание | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - |  | 100% |  |  |
| География | 1 | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - |  | 0% | 1чел  100% |  |

**Результаты итоговой аттестации выпускников за курс основной школы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Предметы, выносимые на экзамен | Коли-чество обучающихся | Итоги экзаменов | | | | | |
| Кол-во обуч-ся, допущен ных к экзаменам | Кол-во обуч-ся, сдавших экзамен на «4» и «5» | Кол-во обуч-ся, сдавших экзамены на «3» | Кол-во обуч-ся, не сдавших экзамены | Коэф-фици ент усвое ния ( КУ) | Коэф-фици-ент кач-ва (КК) |
| 2017-2018 | математика | 1 | 1 |  | 1 | 0 | 100 | 0 |
| русский язык | 1 | 1 |  | 1 | 0 | 100 | 0 |
| обществознание | 1 | 1 |  | 1 | 0 | 100 | 0 |
| география | 1 | 1 | 1 |  | 0 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Результаты проведения Всероссийских проверочных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Качество** | **Соответствие годовым** |
| **2** | Русский язык | 75 | 80 |
| **4** | Русский язык | 75 | 100 |
|  | Математика | 75 | 100 |
|  | Окружающий мир | 80 | 100 |
| **6** | Русский язык | 0 | 0 |
|  | Математика | 0 | 0 |
|  | География | 0 | 0 |
|  | Обществознание | 0 | 0 |

**IV.ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Основные функции управленческих структур в соответствии с Уставом и должностными обязанностями:**

**Руководители образовательного учреждения**

* Директор Сидорин Валерий Александрович, телефон: 89616427774
* Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Сидорина Татьяна Анатольевна, телефон: 89873296680

Система административного контроля полноты реализации содержания, уровня и качества подготовки обучающихся осуществляется директором школы, его заместителем в соответствии должностными обязанностями.

**Директор Школы:**

* планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
* несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
* осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
* самостоятельно принимает решения о наименовании должностей работников и комплектовании кадров, которые будут обеспечивать работу;
* утверждает штатное расписание в пределах утверждённого фонда оплаты труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
* разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Школы;
* организовывает проведение тарификации и аттестации работников учреждения;
* распоряжается имуществом учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
* представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных организациях;
* определяет структуру управления деятельности учреждения;
* обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;
* осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач учреждения;
* решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции совета учреждения, учредителя и управления образования;
* несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) государством, учредителем, управлением образования за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и уставом учреждения.

**Заместитель директора по УВР**

Осуществляет контроль:

* за качеством образовательного и воспитательного процесса,
* объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся,
* обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований,
* за организацию и контроль государственной итоговой аттестацией;
* за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников;
* за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей),
* за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения, в рамках своих полномочий.

В МБОУ ООШ с.Михайловка обеспечено функционирование системы оценки качества образования.

Объектами системы оценки качества образования являются:

1. качество обучения (внутренняя и внешняя оценка)
2. здоровье обучающихся и педагогов
3. качество воспитания и социализации обучающихся
4. качество педагогического персонала
5. качество учебно-материальной базы

Мониторинговые исследования проводятся в соответствии с:

- Положением о системе оценки качества образования в МБОУ ООШ с.Михайловка

- Образовательной программой школы;

- Паспортом антитеррористической безопасности;

- Участием в муниципальных мониторинговых исследованиях

- Приказами директора школы и вышестоящих органов.

Методы, используемые для проведения мониторинговых исследований, являются наблюдение, экспертная оценка, тестирование, опросы, анализ и др.

К мониторингу привлекаются все работники школы в течение года, итоги мониторинга формируются в банки данных и отражаются в аналитических справках и приказах.

**V. ОЦЕНКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. **Режим работы школы.**

**Продолжительность учебного года:**

Начало учебного года – 1 сентября (в случае если дата не совпадает с выходным днем)

Окончание учебного года - 25 мая (при условии продолжительности учебного года 34 рабочих недели)

Для обучающихся 1 классов 33 учебных недели, с дополнительными каникулами в феврале.

Для учащихся 2-9 классов – 34 учебные недели (без учета государственной (итоговой) аттестации)

**Регламентирование образовательного процесса:**

Для учащихся школы учебный год делиться на четверти, между которыми запланированы каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

**Регламентирование образовательного процесса на неделю:**

Продолжительность учебной недели для обучающихся 1-9 классов – 5 дней (с понедельника по пятницу).

**Регламентирование образовательного процесса на день:**

Количество смен в школе: одна смена с 1 по 9 классы

Начало занятий – 9 часов.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 1 и 4 уроков установлены две перемены по 20 минут каждая.

Продолжительность уроков в 1-м классе – 35 минут в первом полугодии.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;

- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

Продолжительность уроков во 2-9 классах – 40 минут.

**Система оценивания учебных достижений учащихся:**

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. Промежуточная аттестация  обучающихся  проводится:

-  по итогам четверти во II-IX классах;

-  по итогам учебного года на основе результатов итогового контро­ля успеваемости и (или) на основе четвертных отметок во II-IX  классах.

Годовые отметки выставляются обучающимся 2-9 классов согласно Положения выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.

Формы оценивания: оценки 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно) по результатам текущих ответов, контрольных и лабораторных работ, четвертных, полугодовых, годовых работ согласно Положению о системе текущего, промежуточного, итогового контроля за знаниями и умениями обучающихся.

**2.Материально- техническое обеспечение:**

В школе используется для ведения учебно-воспитательного процесса 2 интерактивных доски, 7 компьютеров, 2 мультимедийных проектора, 1 телевизор, 2 принтера.

В кабинете информатики установлено 4 компьютера, имеется выход в сеть Интернет, локальная сеть. В соответствии с Регламентом работы учащихся, учителей и сотрудников в сети Интернет МБОУ ООШ с.Михайловка обеспечен доступ к сети Интернет обучающихся и работников школы. На компьтерах установлено лицензионное програмное обеспечение из пакета «Первая помощь». Имеются в наличии электронные учебники по предметам, электронные справочники, энциклопедии и словари, аудиозаписи, диски с аудио- и видео информацией, презентации, видеокассеты по предметам.

Обеспечение обучающихся питанием производиться в помещении столовой расположенных в здании школы. Организация питания детей из семей, в установленном порядке признанных малоимущими предоставляется на основании договора с органами соцзащиты. Обеспечены льготным питанием 18 человек из малоимущих семей (при предоставлении соответствующего документа). Материально – техническая база школьной столовой в удовлетворительном состоянии.

Медицинское обслуживание в школе осуществляется на основании договора на безвозмездное оказание услуг с ГУ «Калининская центральная районная больница». В школе имеется медицинская комната. Медицинское обслуживание в школе производится медицинским работником ФАП с.Михайловка. Ежегодно обучающиеся проходят медицинские осмотры бригадами медицинских работников в соответствии с требованиями законодательства.

Проведение ежегодных косметических ремонтов помещений школы, ревизии и ремонтов отопительной системы, системы водоснабжения позволяют обеспечивать санитарно-гигиеническую защищенность обучающихся. Ежегодно перед началом учебного года подписывается Акт готовности школы, одним из пунктов которого являются выполнение санитарно-гигиенических требований, имеется бессрочное санитарно – эпидемиологическое заключение на ведение образовательной деятельности.

Безопасность ОУ является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность ОУ включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

Школа оборудована пожарной сигнализацией, речевыми оповещателями, имеются в необходимом количестве средства пожаротушения - огнетушители. Ежегодно проводятся тренировки по экстренной эвакуации обучающихся и сотрудников школы. Усилен пропускной режим, поставлено ограждение по периметру школы для обеспечения террористической защищенности обучающихся и сотрудников школы, оборудовано видеонаблюдение.

**3.Информатизация школы.**

Одним из направлений информатизации школы, в соответствии с Положением о сайте школы разработан и функционирует, размещенный в сети Интернет сайт школы:// [mihailovka­. okis.ru](mailto:alshanka__school0@mail.ru)**,** обновляемый не реже одного раза в месяц. Школа работает в системе «Дневник.ру»

Размещение информации на школьном сайте соответствует ст.29 и 95 Федерального закона «Об образовании в РФ»:

* общая информация о школе,
* нормативно-правовые документы;
* материалы по организации учебного процесса, режима обучения,
* материалы о сотрудниках школы,
* материалы о постоянно действующих направлениях школы,
* информация о порядке поступления в школу.
* материалы для родителей, учеников и пр.

4. **Библиотечный фонд**.

В библиотеке школы имеют в наличии книжный фонд учебно-методической литературы, в т.ч 284 учебника, обеспеченность учебниками 100%. Источниками обеспечения учебно-методической литературы являются библиотечный фонд и частично родительские средства. Учебно-информационный фонд школы находится в удовлетворительном состоянии. Обеспечена достаточность и современность источников учебной информации (каждый обучающийся обеспечен необходимым комплектом учебников, используются учебники не ранее 2010 года издания). Библиотека школы обеспечивает необходимый доступ к имеющимся источникам учебной информации. Ежегодно приказом по школе утверждается перечень учебников на учебный год в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников. Имеется компьютер с выходом в интернет, оборудованы места для работы обучающихся с информацией. Накоплен фонд медиатеки.

**6.Мероприятия, проведенные в целях обеспечения безопасных условий обучения**

Комплекс практических мероприятий, осуществляющихся в общеобразовательном учреждении, обеспечивает безопасность учащихся. Система безопасности школы функционирует бесперебойно и находится в постоянном развитии, подвергается контролю со стороны органов государственного и общественного управления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Мероприятия | Форма |
| 1. | Профилактика детского травматизма | Обучение правилам дорожного движения.  Правила поведения на воде.  Правила противопожарной безопасности.  Оформление «Уголка безопасности» | Тематические  классные часы  по программе  «Школа безопасности» |
| 2. | Соблюдение санитарно-технических требований | Рейды по проверке соблюдения санитарно-технических требований. | Рейды |
| 3 | Противопожарная безопасность | Разъяснительная работа по предупреждению пожара и действиям во время пожара.  Отработка практических действий по оказанию первой медицинской помощи в экстренных случаях. | Беседы, анкеты, учебная эвакуация из здания школы.  Тематические классные часы по пожарной безопасности, инструктажи |
| 4. | Антитеррористическая безопасность | Профилактика террористических актов: - ограничение допуска посторонних лиц в ОУ; -предотвращение проникновения посторонних лиц в здание ОУ в нерабочее время; -инструктажи с сторожами, педагогическими и техническими работниками, обучающимися; -разъяснительная работа среди педагогов, обучающихся и родителей по правилам поведения в случае возникновения криминогенной обстановки. | Инструктаж, беседы, организация дежурства, памятки, стенд. |
| 5. | ГО | Инструктивно-методическое занятие «Порядок действий в случае химического заражении местности»  Изготовление обучающимися средств индивидуальной защиты органов дыхания.  Отработка действий обучающихся и работников школы по сигналам:   * пожар в школе * разлив ртути * выброс аммиака * теракт * эвакуация в безопасное место. | Учебные тревоги, изучение схемы эвакуации из здания школы,  практические занятия, деловая игра |
| 6. | Контроль вопросов безопасности в ОУ | Своевременная подготовка учебных кабинетов;  Состояние охраны труда и наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах информатики, химии, физики, спортивном зале, мастерских.  Выполнение инструкций при выполнении лабораторных работ и ведении журналов в данных кабинетах.  Хранение химических реактивов в лаборатории.  Выполнение обучающимися инструкций по охране труда при работе на пришкольном участке. | Смотр кабинетов, контроль за ведением журналов по технике безопасности, составление паспорта кабинета, ведение журнала учета и хранения прекурсоров. |

**VI. ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ | | | |
| Количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием | совместители | Физическое количество педагогов | вакансия |
|  | 9 | - | 9 | 1 |

**Сведения о качественном составе педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образование | Общее количество  работников (%) | Педагогический стаж | | | |
| до 5 лет | 5-10 лет | 10-20 лет | 20 и более лет |
| Высшее | 9 / 100 | - | - | 4 | 5 |

**Сведения о количественном составе педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Общее количество работников | Педагогический стаж | | | |
| до 5 лет | 5-10 лет | 10-20 лет | 20 и более лет |
| Учителя 1-4 классов | 2 | - | - | - | 2 |
| Учителя 5-9 классов | 7 | - | - | 3 | 4 |
| Всего | 9 | - | - | 3 | 6 |

**Сведения о педагогических работниках по возрасту, полу и категорийности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогические работники | Всего (из них совместителей) | До 40 лет | 41 – 50 лет | 51 – 65 лет | Свыше 65 лет | Средний возраст |
| Учителя: - высшей категории | 2 |  | 2 | - | - | 40 |
| - 1 категории | 5 |  | 3 | 2 | - | 47 |
| имеют почётное звание | 1 | - |  | 1 | - | 56 |
| - 2 категории | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| Без категории | 2/0 |  | 1 | 1 |  | 55 |
| Мужчин | 2/0 |  | 1 | 1 | 0 | 56 |
| Женщин | 7 |  | 3 | 4 | 0 | 46 |

**Имеют награды и звания:**

|  |  |
| --- | --- |
| - звание «Почетный работник общего образования»  Грамота Министерства образования и науки РФ | 1  1 |

Кадровый состав, наличие педагогов первой и второй квалификации позволяет вести учебно-воспитательную работу на достаточно высоком уровне. Все учителя имеют высшее образование.

Аттестация - не только подведение итогов достигнутого учителем в своей профессиональной деятельности, но и кроме диагностической, аттестация имеет ещё и стимулирующую функцию. Переходя к концепции непрерывного образования в течение всей жизни – аттестация предусматривает профессиональное саморазвитие учителя в качестве главного. Нашим учителям аттестация дает импульс к самосовершенствованию профессиональной деятельности, побуждает поднимать выше планку требований к себе, заставляет искать и находить в своей профессии оптимальные, более интересные, более удачные решения.

Учителя нашей школы осознают потребность в дальнейшем самостоятельном самосовершенствовании своего профессионального мастерства. Не каждый из них является исследователем всех локальных задач, составляющих проблему современного образования, но каждый учитель, является «пользователем» всех новых направлений и идей, творчески реализуя их в своей повседневной работе.

**VII.ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**Целью воспитательной деятельности школы** **является:**

Создание образовательно-воспитательной среды, способствующей духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, физическому, интеллектуальному развитию и социализации ребенка, через обеспечение доступности качественного образования в условиях эффективной работы школы.

**Наличие условий для организации внеучебной работы с обучающимися.**

Воспитательная работа школы реализуется в соответствии с:

* Программой духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся ФГОС

В соответствии с локальными актами, регламентирующих воспитательную работу:

* Положение о Совете профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
* Положение об организации работы спортивных секций и кружков
* Правила поведения учащихся
* Положение о классном руководстве

**Реализация программ дополнительного образования детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направленность | Кружки, секции, студии (указать какие) | Количество занимающихся/% от общего количества обучающихся |
| Физкультурно-спортивная | Секция «ОФП»  Секция «Подвижные игры» | 11/50%  12/50% |
| Туристско - краеведческая | Кружок «Юный краевед» | 6/25% |
| Научно-техническая | Кружок «В мире книг»  Кружок «Умники и умницы» | 6/25%  8/22% |

**Дополнительные платные образовательные услуги отсутствуют**

**Реализация программ здоровьесбережения и профилактики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название программы | Кем рекомендована | В каких классах реализуется | Доля обучающихся, охваченных программой |
| 1.Разговор о правильном питании  2.ОЗОЖ | МО Российской Федер.  МО Саратовской обл. | 1-4  1-9 | 100 %  100% |

**Проектная деятельность и исследовательская деятельность обучающихся:**

Ежегодно проводится школьная учебно-практическая конференция, на которой подводятся итоги проектной классной и внеурочной деятельности. В школьной конференции приняли участие 9 человек.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество / доля педагогов, рабочие программы которых предусматривают использование проектных методик и технологий | 9/93% |
| Формы организации проектной и исследовательской деятельности | Урочная и внеурочная деятельность |

**Наличие системы воспитательной работы:**

В основе системы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям:

-воспитание в системе образования,

-воспитание в семье,

-духовно-нравственное и гражданско- патриотическое воспитание,

-физическое и экологическое воспитание,

-развитие детского самоуправления,

-профилактика асоциального поведения.

Данные направления находят своё отражение в Программе воспитательной работы школы.

Классные руководители работают по планам воспитательной работы с классным коллективом, в структуру которых входит:

-характеристика класса

-анализ воспитательной работы за прошедший год.

-цели и задачи воспитательной деятельности

-занятость обучающихся во внеурочное время

-содержание мероприятий воспитательной работы в соответствии с планом работы школы

-применение диагностик в воспитательном процессе

-социальный паспорт класса

-формы работы классных руководителей

Отслеживается занятость учащихся во внеурочное время. Разработано календарное планирование тематических классных часов по направлениям: духовно-нравственное и гражданско-патриотическое, физическое и экологическое, детское самоуправление, экономическое, воспитание в семье.

На протяжении нескольких лет сложилась система внеурочной воспитательной работы, в которой большое внимание уделяется **традиционным мероприятиям**: День знаний, Дни здоровья, День самоуправления, День учителя, День матери, День пожилого человека, Новогодние утренники, школьное многоборье, «Папа, мама, я – спортивная семья», День 8Марта, «Осенний бал», Концерт, посвященный Дню Победы , экологическая акция, Праздники «Прощание с букварем» и «Последний звонок для 9 класса», месячник защиты ребенка, социальные акции «Наша помощь ветеранам», «Посади дерево».

**Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание.**

В течение учебного года ведется работа по гармоничному духовному развитию личности обучающихся и привитие основополагающих принципов нравственности, воспитания гражданственности и патриотизма, включающая в себя мероприятия:

* Благотворительные акции: «Поздравь ветерана»;
* Уроки мужества
* Выставки рисунков «Нет терроризму!», «Этих дней не смолкнет слава»;
* Вахта памяти;

**Физическое воспитание.**

В школе одним из приоритетных направлений работы является формирование понятия ценности здоровья, пропаганды и приобщения к физической культуре и здоровому образу жизни. В рамках спортивно-оздоровительной и внеурочной работы в школе функционируют спортивные секции: ОФП, подвижные игры. Ежегодно проводится первенство школы по гиревому спорту, соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья», «Веселые старты». Наши спортсмены также принимают участие в соревнованиях муниципального уровня:

-«День прыгуна»

-«Легкоатлетический кросс»

-«Президентские состязания»

- Сдача норм ГТО

Проводятся тематические классные часы по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек, встречи со специалистами ФАП.

**Профилактика асоциального поведения**

Работа ведётся по следующим направлениям:

Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации

* изучение личных дел учащихся;
* выявление семей и детей, находящихся в социально-опасном положении; детей группы риска, обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительной причине;
* составление социального паспорта класса, школы;
* контроль за учащимися и семьями, находящихся в социальном – опасном положении.
* занятость детей во внеучебное время

**Семейное воспитание. Формы взаимодействия с родителями обучающихся.**

Систематически ведется работа по объединению усилий школы и семьи, созданию благоприятных условий для полноценного становления, воспитания и обучения детей, включающая в себя:

* приобщение родителей к участию в образовательном процессе;
* формирование потребностей в ЗОЖ;
* содействие укреплению связи семьи и школы в интересах ребенка.
* информационно-психолого-педагогическое просвещение родителей,
* повышение правовой культуры (родительские собрания, круглые столы).

Ежегодно избирается состав родительского комитета классов и школы. Проводятся общешкольные и классные родительские собрания, заседания родительских комитетов.

* -консультации для родителей;
* - выход специалистов на классные и общешкольные родительские собрания ( иммунизация детей и подростков, диспансеризация, профилактика асоциального поведения, детского дорожно-транспортного травматизма, знакомство с Законами РФ и РК);
* - Совет профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
* -оказание адресной помощи семьям;
* -организация досуга несовершеннолетних;
* -взаимодействие с родителями через «Электронный дневник» и школьный сайт.

Родители являются помощниками и активными участниками всех школьных мероприятий: День матери, День пожилого человека, «Веселые старты», новогодние праздники, Школьная учебно-практическая конференция и т.д.

Работа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних и их родителей:

* Оформление информационных стендов по профилактике асоциального поведения для участников образовательного процесса;
* Проведение индивидуальных консультаций по правовому воспитанию родителей и обучающихся (по необходимости);

**VIII.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В**

**МЕРОПРИЯТИЯХ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ**

**Информация**

**о доле обучающихся - призеров муниципальных, региональных и всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, конференций**

**в 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | место |
| 1 | Региональный конкурс «Русский медвежонок»(3 человека) | 1 место |
| 2 | Всероссийская олимпиада школьников(2 человека) | призеры |
| 3 | Всероссийский конкурс «Еж» (1 человека) | 2,место |
|  | **Доля обучающихся - призеров** | **26%** |

**IX.ОЦЕНКА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

     Методическую работу школы возглавляет методический совет, который осуществляет руководство методической деятельностью педагогического коллектива и реализует поставленные задачи. В состав научно-методического совета входят директор, его заместитель, руководители методических объединений.

Работа методического совета ориентирована на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся. Основной целью методической службы школы является совершенствование педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки их к творческой преобразующей деятельности в социуме в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

**Основные задачи методической работы:**

* Направить педагогическое мастерство на достижение высокого качества и эффективности обучения через личностно-ориентированный подход
* Обеспечить внедрение новых педтехнологий в обучение и воспитание учащихся
* Продолжить работу по предпрофильной подготовке обучающихся 9 класса
* Разнообразить формы методической работы
* Активизировать работу учителей по изучению новых подходов в организации образовательной деятельности и оценки результатов обучающихся по ФГОС
* Совершенствовать применение в образовательном процессе информационных технологий
* Мотивирование учителя к самообразованию.

**Формы методической работы**

* Тематические педсоветы
* ШМО учителей
* Работа учителей над темами самообразования
* Открытые уроки
* Работа творческих групп учителей
* Предметные недели
* Организация и проведение аттестации педагогов
* Знакомство с правовыми документами, локальными актами
* Обобщение педагогического опыта

В целях реализации методической темы школы «Совершенствование системы оценки качества образования»в 2017-2018 учебном году были проведены педагогические советы, заседания методических советов, в ходе которых педагогический коллектив рассмотрел вопросы: Мониторинговые наблюдения в начальной школе. Формирование УУД. Технологическая карта урока. Самооценка обучающихся на уроке. Были даны три открытых урока с использованием системно-деятельностного подхода и листов самооценки. На большинстве уроков была продемонстрирована хорошая мотивировка учащихся, широкий спектр заданий развивающего характера, частое использование эвристических приемов, грамотное применение информационно-коммуникационных технологий. Прослеживается четкая логика построения урока, обоснованное соотношение частей урока, часто используются ситуации диалога, обмена мнений. Учителя учитывают индивидуальные особенности учащихся, на уроке создаются ситуации успеха, обеспечивается сохранение самооценки ученика, формируются навыки анализа и оценивания своей деятельности.

Учителя школы зарегистрированы и активно работают на педагогических предметных порталах. Методический совет проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. Имеется положительная динамика роста процента учителей с высшей и первой квалификационной категорией и снижение числа учителей, не имеющих категории.  В школе имеется перспективный план прохождения курсовой подготовки. Педагогические работники образовательного учреждения повышают свою квалификацию на курсах по профилю своей работы и в межкурсовой период на заседаниях районных и школьных методических объединениях. Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития. Учителя школы принимают активное участие в мероприятиях различного уровня, делятся своим опытом на страницах различных интернет изданий: «Открытый класс», «Инфоурок», «Интоолимп». Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Основные цели посещений и контроля уроков:

1.        Формы и методы обучения, применяемые на уроках.

2.        Работа учителя со слабоуспевающими учащимися.

3.        Формирование УУД на уроке.

4.        Самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация.

По итогам контрольной деятельности составлялся аналитический материал. Методической службой осуществлялся мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации, портфолио профессиональной деятельности учителя. Вся диагностическая работа проводилась с целью получения целостного представления о состоянии качества образовательного процесса, состояния методической работы, личности учителя, удовлетворённости педагогов образовательным процессом в школе.          Руководство профессиональным ростом педагогов, забота о повышении их квалификационного мастерства, создание благоприятных условий для развития творческих способностей учителей, своевременное оказание грамотной методической помощи каждому педагогу – одна из ведущих управленческих проблем в нашей школе

**Анализ современного состояния образовательной системы школы**

1. Кадровая политика школы направлена на гуманизацию и демократизацию образовательного процесса, на формирование учителя-профессионала, творческой личности. Педагогический коллектив школы – это работоспособная команда, которая творчески осваивает новые средства и методы воспитания и обучения по ФГОС.
2. Школа создаёт необходимые предпосылки, условия и механизмы для обеспечения возможностей получения качественного, доступного образования всем детям. Базисный учебный план разработан с учетом необходимости выполнения государственного стандарта, образовательного социального заказа и запросов родителей.
3. Работа, проводимая в школе, способствует сохранению и укреплению здоровья учащихся. Комплекс практических мероприятий, осуществляющихся в школе, обеспечивает безопасность школьников. Система безопасности в школе функционирует бесперебойно и находится в постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со стороны органов государственного и общественного управления.
4. В школе созданы условия для совместной многосторонней творческой деятельности учителя и обучающихся, как на уроках, так и во внеурочной деятельности, что обеспечивает достаточный уровень общеучебных умений и навыков выпускников школы.
5. В школе сформирована сеть кружков, предназначенных для свободного выбора и освоения детьми дополнительных образовательных программ, которые близки их природе, отвечают внутренним потребностям, помогают удовлетворять интересы, образовательные запросы. Охват учащихся кружковой работой высок. Задача коллектива – совершенствовать работу дополнительного образования.
6. Развитие школы реализуется в соответствии с основными направлениями Концепции модернизации российского образования на период до 2020 года и Комплексного проекта модернизации образования Саратовской области.
7. Показатели ГИА в 9 классе и результаты контрольных работ в 4 классе выше по сравнению с прошлым годом.
8. Все обучающиеся обеспечены бесплатными учебниками.

**Вместе с тем выявлены следующие проблемы:**

1. Стоит задача сохранения и увеличения контингента учащихся.
2. «Старение» педагогического состава. Наличие вакансии «учитель математики»
3. Проблема повышения качества образования, соответствующего требованиям современного информационного общества.
4. Низкий уровень качества обученности по точным предметам.

5.Учебно-познавательная деятельность не обеспечена в достаточном объеме современными дидактическими средствами, материально-техническое обеспечение учебного процесса недостаточно.

6.Проблема совершенствования условий реализации внеурочной деятельности.

**Директор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А.Сидорин/