Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Михайловка Калининского района Саратовской области»

|  |  |
| --- | --- |
|  | утверждаю  Директор МБОУ ООШ с.Михайловка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Сидорин  Приказ № 74 от 01.09.2014 г. |

**Положение о системе текущего, промежуточного, итогового контроля за знаниями и умениями обучающихся и порядок выставления четвертных и годовых отметок**

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2014г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 - ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Михайловка Калининского района Саратовской области»

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического Совета школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных и годовых отметок.

1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.5. Каждый обучающийся в МБОУ «ООШ с.Михайловка Калининского района Саратовской области» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.6. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.7. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающихся учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУНов обучающихся.

Вводный контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Промежуточный годовой контроль обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающихся содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся – процедура проведения экзаменов согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации.

II. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных и годовых отметок:

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

-установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;

- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно – поурочных планов изучения отдельных предметов;

- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

-повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

III. Система оценивания в школе.

Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 - ФЗ, Уставом школы.

3.1. Особенности выставления отметок по классам.

3.1.1. В первом классе исключается система бального (отметочного) оценивания, допускается лишь словесная объяснительная оценка, качественная оценка успешности освоения обучающимися образовательных программ. Домашние задания не задаются.

3.1.2. При реализации основной общеобразовательной программы Школа осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и проводит их промежуточную аттестацию. Форма и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками самостоятельно. Промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится по итогам учебных четвертей.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1.Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

3.3.4. Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

3.4. Критерии выставлении отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

• правильный, полный ответ;

• правильный, но неполный или неточный ответ;

• неправильный ответ;

• нет ответа.

3.4.2. При выставление отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

• грубые ошибки;

• однотипные ошибки;

• негрубые ошибки;

• недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. Текущий, промежуточный, итоговый контроль успеваемости обучающихся во 2-9 классах осуществляется по пятибалльной системе. Успешность освоения образовательных программ обучающимся оценивается в баллах: «1» - плохо, «2» -неудовлетворительно, «3»- удовлетворительно, «4» - хорошо, «5»- отлично. Учитель, проверяя и оценивая устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.5.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.6. Текущая отметка.

3.6.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.6.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.6.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

· устный ответ обучающегося с места или у доски;

· выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

· предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

· письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

· самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;

· словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

· сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

· домашнее сочинение;

· аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося. Учитель может выставить отметки в журнал в неполном объеме.

3.6.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

· контрольная работа;

· проверочная работа;

· сочинение;

· изложение;

· диктант;

· лабораторная работа;

· практическая работа;

· контрольное чтение, говорение, аудирование;

· контроль техники чтения.

Если за данный вид работы учащиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

3.6.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.6.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.6.7. Текущая отметка за работы, указанные и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через три дня после их проведения.

3.6.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

· поведение обучающегося на уроке или на перемене;

· отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

3.7.Четвертная и годовая отметки.

3.7.1. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.7.2. За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках на специальном бланке, подготовленном заместителем директора по УВР.

3.7.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся.

3.7.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год;

3.7.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.7.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

3.7.7. Четвертная и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три урока до окончания учебного периода (четверти, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

3.7.8.Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) во время каникул с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий на каникулах.

3.7.9. Четвертные и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.7.10. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

3.7.11. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету**.**

3.7.12 Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на промежуточную аттестацию и ГИА-9, выставляются по решению педагогического совета. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на один балл итоговая отметка выставляется по решению педагогического совета; в случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на два балла, итоговым становится среднеарифметический балл. Итоговая отметка может быть выше экзаменационной, если более высокая отметка была поставлена за год.

3.7.13. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (отметку «2» или «н/а») по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7.14. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

4. Формы и сроки контроля.

4.1 Школа определяет следующие формы контроля: вводный контроль, текущий контроль, периодический контроль и промежуточный годовой контроль, государственную (итоговую) аттестацию.

4.2 При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.3 Педагогический работник обязан

* ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.
* своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
* своевременно и тактично довести до обучающихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки - отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.4 В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки ЗУН обучающихся по предмету.

4.5 Обучающимся, освобожденным по состоянию здоровья на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, находятся в помещении спортивного зала, или на стадионе под присмотром учителя физической культуры. Оценивание обучающихся производится положительно по теоретическим знаниям предмета. Запись в журнале «осв» («освобожден») не допускается.

4.6 Педагогический работник обязан проводить все формы контроля, при обучении учащихся, обучающиеся индивидуально в соответствии с Положением об индивидуальном обучении детей.

4.7 Обучающиеся, находящиеся на лечении и обучавшиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

4.8 Обучающимся, пропустившим 2/3 и более процентов учебных занятий в течение итогового периода может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи пропущенного материала (вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающегося или лицами их заменяющими) или делается запись «н/а» (не аттестован).

4.9 Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей, учитель – предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний.

4.10 В конце учебного года всем обучающимся 2 – 9 классов выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок.

4.11 Четвертные и годовые отметки выставляется за три дня до окончания учебного периода.

4.12 Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (отметку «2» или «н/а») по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13 Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.14 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

4.15 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.17 Государственная (итоговая) аттестация обучающихся IX класса после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования является обязательной. Порядок проведения итоговой аттестации, количество экзаменов, форма и сроки проведения итоговой аттестации, система оценки учебных достижений обучающихся определяются нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации для обучающихся 9 класса .

4.18. Лицам, не завершившим основное общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

4.19 Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную (итоговую) аттестацию.

4.20 Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенной печатью школы.

Выпускникам IX класса, имеющим итоговые оценки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5. Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля Сроки Кто проводит контроль

Вводный контроль Сентябрь Администрация школы,

Учитель предметник

Текущий контроль В течение учебного года Учитель предметник

Промежуточный годовой контроль Апрель - май Администрация школы

Государственная (итоговая) аттестация Май - сентябрь

6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

6.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

6.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об оценке.

6.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.

6.4. Отметка может быть поставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

6.5. В случае отсутствия обучающегося на уроке в классный журнал отмечается «н». Обучающийся должен в обязательном порядке выполнить все пропущенные контрольные и практические работы, учитель создает условия для успешного прохождения данных работ. При последующей сдаче пропущенного материала (практической части и контрольных работ) в классном журнале в одной клетке с символом «н» выставляется полученная отметка.

7. Выставление четвертных и годовых отметок

7.1. За 3- 4 недели до окончания четверти учитель-предметник определяет средний балл каждого обучающегося и информирует классного руководителя об итогах предварительной аттестации обучающихся.

7.2. Классный руководитель обязан в трехдневный срок:

- согласовать с учителем предметником график дополнительных занятий по ликвидации задолженностей по предмету;

- в письменной форме довести до сведения родителей о неудовлетворительной аттестации обучающегося и сроках сдачи задолженностей.

7.3. При выставлении четвертных и годовых отметок учитывается средний балл; в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках. Все четвертные, годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий в четверти.

7.4. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до педсовета о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

7.5. Экзаменационные и итоговые отметки выпускникам выставляются в журнал в сводной ведомости и на странице текущей успеваемости по предмету.

7.6. Текущие отметки выставляются на основании критериев оценок, представленных в программе по каждому предмету.

  Четвертная отметка по предмету выставляется с учетом не менее 3-х отметок, полученных учащимся за устные и письменные ответы (лабораторные, практические, контрольные работы) в течение четверти. При выставлении отметок учитель руководствуется следующим:

7.6.1.     отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок, при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если учащийся в течение четверти показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);

7.6.2.     отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если учащийся в течение четверти показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);

7.6.3.     отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок;

7.6.4.     неудовлетворительная отметка «2» выставляется, если учащийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2»;

7.6.5.     учащимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитывают отметки, полученные в лечебном заведении;

7.6.6.     учащиеся, пропустившие 2/3 занятий в течение четверти, не аттестуются «н/а».

Каждому ученику предоставляется возможность в течение четверти повторно ответить (сдать зачет) по любой изученной теме. В случае, если учащийся показал при ответе сформированность знаний, умений, навыков по этой теме (по вопросу темы), ему выставляется в журнал рядом с ранее полученной новая отметка, которая и учитывается при выставлении отметки за четверть.

Обучающимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитывают отметки, полученные в лечебном заведении.

7.7. При выставлении годовых отметок по предмету учитель руководствуется: годовая отметка по предмету в 2 – 9 классах определяется на основании четвертных отметок.

8 . В 9 классе итоговые отметки выставляются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за IX класс и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.